

Số: /KH-UBND

Hung Đạo, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Hưng Đạo năm 2026

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 54/2014/QH13, Luật số 18/2017/QH14, Luật số 67/2020/QH14, Luật số 09/2022/QH15, Luật số 11/2022/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 88/2025/QH15; Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 của Chính phủ và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ; Căn cứ Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP ngày 26/4/2025 của Chính phủ; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo ban hành Kế hoạch triển khai thi hành công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Hưng Đạo năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã; triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của Trung ương, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Xem xét, đánh giá đúng tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội, nâng cao chất lượng thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác kiểm tra, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tránh trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan nhà nước theo quy định; không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp quản lý theo ngành, lĩnh vực và địa bàn công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. QUẢN LÝ CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1.1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế, theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

- Tham gia xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý xử lý vi phạm hành chính theo đúng thẩm quyền đã được pháp luật quy định và theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Rà soát, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn xã.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

- Tiếp tục tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020 và năm 2025), các văn bản hướng dẫn thi hành; các Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực chuyên ngành.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; cử cán bộ tập huấn, bồi

dưỡng nghiệp vụ, tập huấn chuyên sâu các quy định của pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính thông qua các hình thức khi được tổ chức.

- Biên soạn, phát hành các loại tài liệu, giới thiệu văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.3. Kiểm tra, đánh giá văn bản, tài liệu trong hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Nội dung: Tiến hành kiểm tra, đánh giá các văn bản, tài liệu trong hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.4. Phối hợp thanh tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung, phân công thực hiện:

- Phối hợp với Thanh tra Thành phố, cơ quan thanh tra khác trên địa bàn thành phố, Sở Tư pháp Thành phố hoặc khi có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, báo chí về việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính có ảnh hưởng nghiêm trọng đến quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức hoặc theo kế hoạch hoặc vụ việc khác được giao.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp thực hiện công tác thanh tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo đề nghị của cơ quan thanh tra.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.5. Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

Phối hợp cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính cho Bộ Công an; Công An thành phố; Công an xã để xây dựng, cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn cụ thể cơ quan có thẩm quyền.

1.6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm, báo cáo đột xuất công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã vào trước **ngày 10/12/2026**.

- Văn phòng HĐND và UBND xã, gửi dự thảo Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chậm nhất vào **ngày 15/12/2026** để ban hành Báo cáo Sở Tư pháp theo quy định theo quy định. Lưu ý: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính **từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2026**.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc xã.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 12/2026.

2. KIỂM TRA CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

2.1. Phân công nhiệm vụ

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã hướng dẫn các cơ quan đơn vị trong công tác xử lý vi phạm hành chính; tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trong nội bộ cơ quan, đơn vị thuộc quản lý của UBND xã.

2.2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

b) Kiểm tra việc tham mưu áp dụng các quy định pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính:

2.3. Thời gian dự kiến kiểm tra: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

a) Chủ trì thực hiện nội dung Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện.

b) Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp

luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Trưởng các các phòng, ban, đơn vị có liên quan

a) Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

b) Căn cứ Kế hoạch này và yêu cầu quản lý Nhà nước trong lĩnh vực, ngành xây dựng, ban hành kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và gửi kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp).

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo về công tác quản lý và kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Thành phố (để b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Công An xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Đức Thắng